

陕西省图书馆2013年工作计划

根据省文化厅2013年工作要点，结合陕西省图书馆工作实际，现制订陕西省图书馆2013年工作计划，内容如下：

一、业务建设

(一)全年业务工作重点

1.文献建设：2013年文献建设采购总经费控制额（实付）1000万元，其中：中文图书564万元；外文图书70万元，中文报刊118万元，电子、音像出版物和专题数据库248万元。

2.持证读者稳定在15万人。

3.借阅240万人次，外借160万册次。

4.陕图网站点击量120万人次。

(二)集中力量，积极推进省图书馆扩建工程项目，力争年内开工建设。

进一步充实项目人员力量，积极争取省发改委、文化厅等上级部门的支持，基本完成项目前期各项工作，完成功能需求方案的制定和论证，完成可行性研究报告和设计方案的制定和论证，力争年内开工建设。

(三)做好迎接第五次全国公共图书馆评估工作，力争保持一级馆称号。

认真按照评估标准组织整改工作，加强对工作薄弱环节的改进，做好资料收集整理等准备工作，力争保持一级馆称号；

积极配合省文化厅做好市县图书馆的评估检查工作。

(四)进一步发挥省馆引领和示范作用，深入推进陕西公共图书馆服务联盟建设与服务。

积极向省财政、文化等上级部门争取经费支持，做好联盟计算机管理平台和网络的升级改造，进一步推进联盟其他各项工作的有序开展，体现联盟规模效应；大力加强联盟服务成果的宣传展示工作，规范联盟体制机制和信息化建设，做好新的服务模式的测试和推广；联盟成员馆发展不少于80家，联合编目成员馆不少于60家，通过联盟计算机统一平台开展流通服务的成员馆不少于30个，联盟读者证持证读者不少于3万人，完成书目数据回溯建库并可提供外借服务的图书不少于100万册，做好成员馆馆际互借、文献远程传递、向联盟向乡镇延伸的测试和推广工作，完成地方文献联盟目录的编制工作，推进联盟讲座展览巡讲、巡展工作。

(五)加快推进延伸服务，继续加强分馆建设。全年建设新增4个分馆；完善分馆的规范化服务，建立健全考核评价机制，加强各分馆之间的业务交流，创新服务模式，提高服务手段，扩大服务效益。

(六)进一步推进阅读推广工作。丰富图书馆服务推介和文献推介的方式，提升读者活动品味，扩充读者活动内容和形式，打造本馆阅读推广活动品牌；利用节假日、世界读书日、服务宣传周等积极策划开展全省范围的全民阅读活动；继续办好

《陕图阅览》刊物，不断扩大刊物影响。

(七)加强公益讲座和展览的宣传力度。继续提升讲座展览的品味，扩大社会影响力，积极开展网上讲座、展览；全年举办讲座、展览 150 场次。

(八)进一步加强省情文献全文数据库和陕西特色文献专题数据库建设。全面完成《陕甘宁边区红色文献数据库》子库《人物库》和《历史事件库》的建设任务；加强陕西地方文献征集协作网建设，继续扩大地方文献联合征集范围，加大地方文献征集力度。

(九)继续加强信息资源共享工程建设，做好基层中心发展与运行指导维护工作，推进全省公共电子阅览室建设任务，加大对未成年人、老人及农民工开展的相关培训。完成 1831 个基层公共电子阅览室安装、验收工作；完成文化共享工程综合管理平台升级搭建；开始陕西共享工程私有云网络搭建工作；完成《陕西佛教祖庭文化资源宝库》资源库建设工作；全年资源建设总量不低于 250GB。

(十)配合国家图书馆的数字图书馆推广工程，积极推进本省内推广工程的网络互联、软件平台部署和资源建设，组织专题培训，开展数字资源的服务，积极开展数字图书馆示范馆（项目）创建工作。加大陕西省图书馆数字资源阅览证发放和服务力度，促进馆藏数字资源服务特色化，强化数字资源宣传推广工作，推进全省范围内的数字资源共建共享。

(十一) 进一步做好“两会”信息服务工作，加强立法决策服务。带动有条件的基层公共图书馆筹划出版《决策参考》(地方版)，帮助有条件的基层馆开展“两会”服务；全面开通全省联合参考咨询服务工作。

(十二) 全面推进全省古籍普查登记工作。完成全省公共图书馆古籍基本项著录工作，完成《陕西省珍贵古籍名录图录》编辑出版，完成《陕西古籍总目》馆藏分册编撰工作；进一步加强古籍修复工作，提升馆藏古籍修复质量。

(十三) 加大和媒体的沟通合作，大力宣传图书馆在建设公共文化服务体系中的重要作用，宣传公共图书馆免费开放等。增加网站互动性，利用微博、手机短信等现代化传播手段宣传图书馆服务。

(十四) 加强基层公共图书馆人才培养。完成全省公共图书馆馆长培训班 1 期；编目培训班 2 期；地方文献联合数据库建设培训 1 期；参考咨询信息员培训 1 期；期刊、视听、盲文分编培训班 1 期。

(十五) 开展公共图书馆志愿服务活动。围绕图书馆业务，组织文化志愿者参与讲座培训、图书导读、读者咨询等各项服务。

二、内部管理

完成第四次全员岗位聘任工作，进一步健全馆内规章制度、工作流程和服务规范，细化岗位设置与聘用管理，科学配

置人力资源。完成办公自动化系统建设和应用，探索建立科学合理的质量评估管理体系，完善评价指标设计和考核办法。

推进员工继续教育，大力加强干部队伍建设，通过外出考察交流、学习、外派馆员去先进馆工作、聘请专家授课等多种方式加强职工的专业技能和职业素养教育。

继续做好馆内设施设备改造升级工作，完成基本书库加层、网络设备系统升级工作。

三、领导班子建设

深入贯彻党的十八大精神，加强领导班子的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和反腐倡廉建设，进一步加强学习型党组织建设，提升班子领导水平和执政能力，健全民主、科学、规范的决策机制，适时召开领导班子民主生活会。

四、精神文明建设、党风廉政建设和社会管理综合治理

(一)加强和驻地精神文明工作主管单位的合作沟通，开展全国精神文明先进单位创建工作，争创省级文明单位标兵和省级爱国主义教育基地。加强馆内文化建设，通过开展形式多样、丰富多彩的文化活动，丰富职工文化生活，开拓职工发展空间，营造优秀人才脱颖而出的氛围。加强以职业操守和职业礼仪为核心的员工职业教育和礼仪培养，进一步改善服务态度，提升服务质量，营造文明服务、文明阅读的良好氛围。继续发挥职代会的作用，提高职工民主参政能力。

(二)深入开展学习贯彻党的十八大精神活动，加强全体党员

和全馆职工的政治理论学习，提升思想政治素质。在推进“创先争优”常态化、长效化上下功夫，扩大巩固“固本强基”工程成果。大力加强开展党风廉政教育，认真落实与文化厅党组签订的《2013年党风廉政建设和反腐败工作责任书》，进一步落实党务公开、事务公开、财务公开制度。

(三)做好社会管理综合治理创新工作，创建平安单位。做好稳定工作，及时排查化解各类矛盾纠纷，不发生职工聚集上访、游行示威等不稳定事件。创建三无单位（黄、赌、毒）。

2013年2月